

ПРИНЯТО
Общее собрание работников
МБДОУ «Детский сад № 1»
Протокол № 8 от 24.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №1»
А.А. Бондаренко
Приказ от _____ № 21 «П»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОУ Детский сад № 1**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ Д/С №1 (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ №1 является органом самоуправления ДОО.
- 1.3. Общее собрание работников учреждения объединяет все категории персонала ДОО: административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего, т.е. всех работающих по трудовому договору в ДОО.
- 1.4. Положение об общем собрании, работников Муниципального учреждения обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОО и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ №1 и принимаются на его с занесением в протокол заседания. МБДОУ Детский сад № 1»
- 1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия, нового.

2 Основные задачи Общего собрания работников ДОО

- 2.1. Работа над коллективным договором с руководством ДОО (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников ДОО

Общее собрание работников учреждения принимает:

- 3.1. Рассматривает вопрос заключения с администрацией ДОО Коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профсоюзный комитет ДОО или иных представителей работников подписать его от имени трудового коллектива.
- 3.2.Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.3. Положение об оплате труда работников МБДОУ Детский сад № 1;
- 3.4. Вносит предложения заведующему по улучшению финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ Детский сад № 1;
- 3.5.Согласовывает графики работ, графики отпусков работников ДОО;
- 3.6. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- 3.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в ДОО;
- 3.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе, при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы

с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей ДОО;

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников МБДОУ Д/С №1

Общее собрание работников МБДОУ Д/С №1 имеет право:

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОО.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОО.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.5. Каждый член Общего собрания работников МБДОУ Д/С №1 имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием работников ДОО любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ Д/С №1 высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников ДОО

- 5.1. На заседании Общего собрания работников МБДОУ Д/С №1 могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Председатель Общего собрания работников МБДОУ Д/С №1:
 - организует деятельность Общего собрания работников ДОО;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания; — определяет повестку дня; — контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание работников МБДОУ Д/С №1 собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.5. Общее собрание работников ДОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.
- 5.6. Решение Общего собрания работников ДОО принимается открытым голосованием не менее 51 % присутствующих.
- 5.7. Решения Общего собрания работников ДОО, принятые в пределах его МБДОУ Детский сад № 1» полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания работников ДОО - принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников ДОО

- 6.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ Детский сад № оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения; → количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОО.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания работников учреждения ведется от начала года.

6.5. В конце календарного года составляется книга протоколов Общего собрания работников учреждения, нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения хранится в делах ДОО (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бондаренко Анна Андреевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022